

**คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการประชาชน**

เทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	งานที่ให้บริการ : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
	หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเพื่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ กองช่างเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	5 นาที	กองช่าง
2	รับคำร้อง/และตรวจสอบคำร้อง	10 นาที	กองช่าง
3	จัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม	10 นาที	กองช่าง
4	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรอง	30 นาที	กองช่าง
5	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราเทศบาล ในหนังสือรับรอง	5 นาที	กองช่าง
6	แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	10 นาที	กองช่าง
7	ชำระค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรอง	5 นาที	กองช่าง

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับที่	การให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	๑.ขอรับบริการ ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๐๐ บาท/ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	กรณีโฉนดที่ดินเป็นของตนเอง ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๓ สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๑.๔ ภาพถ่ายอาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
๒	กรณีโฉนดที่ดินเป็นชื่อบุคคลอื่น ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ ๒.๔ ใบมอบฉันทะ กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต จำนวน ๒ ฉบับ ๒.๕ คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต จำนวน ๒ ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- : พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
- : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒