

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



เทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ



ประกาศเทศบาลตำบลศรีเจริญ

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลศรีเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีเจริญ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลศรีเจริญ และให้สอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจิรวุฒิ เข้มพรมมา)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีเจริญ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลศรีเจริญ

คำนำ

เทศบาลตำบลนารีศรีเจริญ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.ท.จ.อำนาจเจริญ) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างให้เหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนารีศรีเจริญให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลนารีศรีเจริญ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนารีศรีเจริญ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

เทศบาลตำบลนารีศรีเจริญ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลบวรศรีเจริญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาลตำบลบวรศรีเจริญ กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนี้มีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานธุรการ งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน	- งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์ - งานรัฐพิธี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับความหมาย	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานบริการทางวิชาการ ข้อมูลและสถิติ - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจ ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับความหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมาย และคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ	๑.๓ งานกฎหมาย และคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานตราเทศบัญญัติตามหน้าที่ของเทศบาล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานป้องกันและฟื้นฟูจากเหตุสาธารณภัย - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๕ งานกิจการสภา ทต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	๑.๕ งานกิจการสภา ทต. - งานการประชุมสภาเทศบาล - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๖ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.๖ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและกลุ่มบทบาทสตรี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานบริการข้อมูลและสถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
	๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน - งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการข้อมูลและสถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
- งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	- งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
- งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อและจัดจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานซ่อมก่อสร้าง	- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ถนน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานซ่อมแซม รื้อรื้อรักษา อาคาร ถนน สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ถนน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานบริการข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าถึงใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและให้บริการข้อมูล	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ - งานตรวจรับรองอาคารตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานออกแบบและให้บริการข้อมูล - งานรับรองรังวัดแนวเขต - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจกรรมประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง รักษากิจการประปา - งานควบคุม ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง รักษาไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าส่องสว่าง - งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงทางระบายน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ บำรุงรักษาสวนสาธารณะ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง - งานจัดทำผังเมืองรวม - งานควบคุมแนวอาคาร แนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ - งานสำรวจและจัดทำแผนที่ - งานวางผังและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๓ งานรักษาความสะอาด - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานควบคุม ตรวจสอบคุณภาพน้ำอากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานให้บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุม และป้องกันโรคระบาด	๔ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานบริการข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ - งานควบคุม และป้องกันโรคระบาดในสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานจัดทำแผนด้านการศึกษา - งานธุรการ	๕. กองการศึกษา - ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานจัดทำแผนการศึกษา - งานติดตามประเมินผล - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย - ๕.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	
๕.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	๕.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานติดต่อดำเนินการประสานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริม ปลุกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ - งานข้อมูล สถิติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา - งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๕ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	๕.๕ งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานศาสนา - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน - งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว		
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำและวางระบบควบคุมภายใน	- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง - งานบริการข้อมูลและสถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

“น้ำไหล ไฟสว่าง ทางดี มีรายได้ ด้านเกษตรพิชิตโรคภัย สุขใจไร้คร่ำครวญ ใส่ใจการศึกษาร่วมพัฒนาท้องถิ่น”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ การพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งโดยได้รับการบริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- พันธกิจที่ ๒ การกำกจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง
- พันธกิจที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

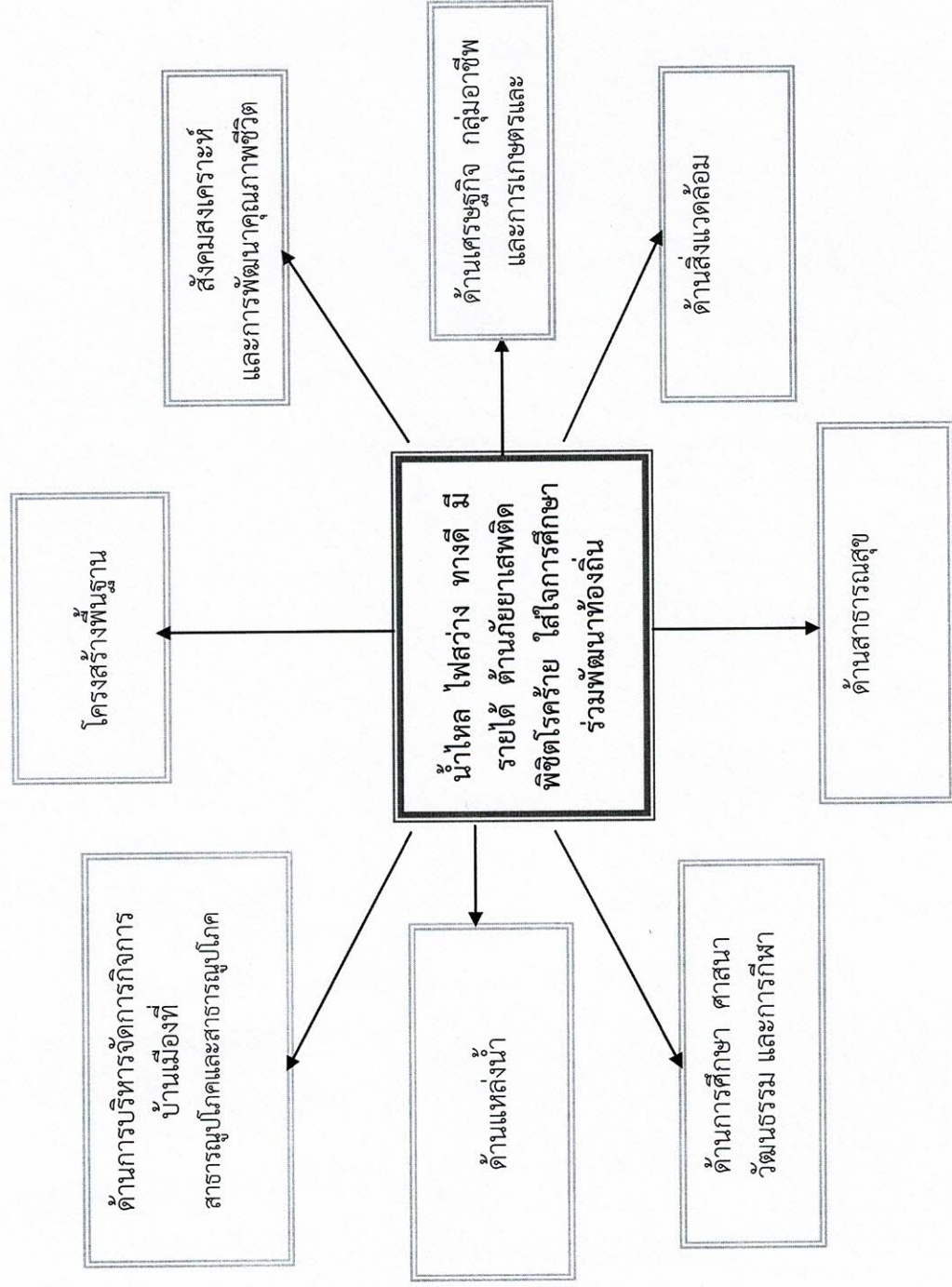
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ กลุ่มอาชีพ และการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ร่องระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้านให้สามารถสัญจรได้อย่างสะดวก ๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงระบบประปาสำหรับอุปโภคบริโภค ๓. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง และการบริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ๒. ส่งเสริมสวัสดิภาพ และสวัสดิการด้านต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ กลุ่มอาชีพ และการเกษตร	๑. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาเครือข่ายตลาด และกองทุนต่างๆ ๒. การส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ พืชต่างๆ และพืชพลังงานทดแทน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสะอาดที่สาธารณะ การกำจัดขยะ และมลพิษ ๓. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข	๑. ส่งเสริมกลุ่มสร้างเสริมสุขภาพอนามัย การเพิ่มศักยภาพบุคลากร และงานศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ๒. ส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๑. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมทางพุทธศาสนา การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมการกีฬา เสริมสร้างสถาบันครอบครัว ห่างไกลยาเสพติด และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านแหล่งน้ำ	๑. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนและองค์กรเข้ามามีบทบาทและส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. พัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ อาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการบริการประชาชน

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนา



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (อส.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๑	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	แม่บ้านทำความสะอาด	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)									
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)									
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

เห็นชอบตามมติ ก.ท.จ. กทม. เมื่อวันที่ ๒๕/๓/๒๕๖๔

ผู้ว่าราชการในกรุงเทพมหานคร

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีกรุงเทพมหานคร

(นายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๗	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่างโยธา)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๒๘	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๒๙	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๓	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๔	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๕	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บขยะ)	๒	๒	๒	๒		-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)									
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๓๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๙	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ									
๔๐	ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนสกลสว่างทางวังหิน									
๔๒	ครู	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒		-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑		+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
	รวม	๔๕	๔๖	๔๖	๔๖		+๑	-	-	

ข้อ ๙ การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	(๔๑,๒๕๐)
๒	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๙,๕๘๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	อส.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐) อยู่ระหว่างการ ประเมิน
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๕๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	(๑๒,๔๑๐)
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำนักงานปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓	คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔	คนงานทั่วไป (แม่บ้านทำความสะอาด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	(๑๔,๐๗๐)
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔,๕๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	(๑๓,๒๙๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	(๑๑,๗๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๔	นายช่างผังเมือง	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๗	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่างโยธา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๘	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๙	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	(๑๒,๑๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๔	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๓๙	นักวิชาการศึกษา	ปจ.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๕๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๐	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	(๑๙,๗๗๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ																		
๔๑	ครู	ชก.	๑	๑	๓๐๑,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๔๐๐	๓๑๙,๒๐๐	๓๓๘,๔๐๐	๓๕๘,๘๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบท้องถิ่นจ่าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกสว่างท่าวังหิน																			
๔๓	ครู	-	๑	๑	๒๔๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๒๖๓,๔๐๐	๒๗๙,๒๔๐	๒๙๖,๐๔๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบท้องถิ่นจ่าย	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนด ตำแหน่งใหม่	
(๕)	รวม		๔๕	๔๐	๘,๗๓๕,๒๘๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	+๑	-	-	๖๑๔,๙๔๐	๒๘๒,๖๖๐	๒๘๗,๘๐๐	๙,๗๒๘,๒๒๐	๑๐,๐๑๐,๘๘๐	๑๐,๒๙๘,๕๘๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑,๔๕๙,๒๓๓	๑,๕๐๑,๖๓๒	๑,๕๔๔,๗๘๗	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๑,๑๘๗,๔๕๓	๑๑,๕๑๒,๕๑๒	๑๑,๘๔๓,๓๖๗	
	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน																๑๕,๙๐๗,๗๕๘.๗๔	๑๕,๙๐๗,๗๕๘.๗๔	๑๕,๙๐๗,๗๕๘.๗๔	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๔.๓๙	๓๓.๗๑	๓๓.๐๒	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๒,๕๒๙,๑๐๐	๓๔,๑๕๕,๕๕๕	๓๕,๘๖๓,๓๓๓	

เห็นชอบตามมติ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔
(นายอภิรักษ์ นิลคำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น