

**คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการประชาชน**

เทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	งานที่ให้บริการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
	หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเพื่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	5 นาที	กองสาธารณสุขฯ
2	รับคำร้อง/และตรวจสอบคำร้อง	15 นาที	กองสาธารณสุขฯ
3	การพิจารณาตรวจสอบด้านสุขลักษณะ 3.1 กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต 3.2 กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	20 วัน	กองสาธารณสุขฯ
3	จัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขฯ
4	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรอง	30 นาที	กองสาธารณสุขฯ
5	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราเทศบาล ในหนังสือรับรอง	5 นาที	กองสาธารณสุขฯ
6	แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	8 วัน	กองสาธารณสุขฯ
7	ชำระค่าธรรมเนียม และหนังสือรับรอง	1 วัน	กองสาธารณสุขฯ

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับที่	การให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	๑.ขอรับบริการ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ	เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ ๑.๓ สำเนาใบทะเบียนรถยนต์เก็บสิ่งปฏิกูล ของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

: เทศบัญญัติเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐