

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ  
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องโปร่งใสโดยยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

**เป้าหมาย** วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

#### **กลยุทธ์**

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

#### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ

### ๒.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**เป้าหมาย** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลรัตนวารีศรีเจริญ
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### **ดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม
๓. รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

### **๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **กลยุทธ์**

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

### **ดำเนินการ**

๑. มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบคอมพิวเตอร์
๒. มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการปฏิบัติงาน

### **๔.นโยบายด้านสวัสดิการ**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

## **กลยุทธ์**

- ๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ในองค์กร
- ๔.ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- ๕.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## **ดำเนินการ**

- ๑.มีการจัดสถานที่ในสำนักงานอย่างเป็นสัดส่วน
- ๒.มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

## **๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**เป้าประสงค์** การประเมินผลการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

### **กลยุทธ์**

- ๑.การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด
- ๒.มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
- ๓.คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีความอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

### **ดำเนินการ**

- ๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๒.มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการประเมินปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
- ๓.ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบกับการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม

## **๖.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

**เป้าประสงค์** สรรหาและเลือกสรรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด

### **กลยุทธ์**

- ๑.จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
- ๒.ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
- ๓.สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

### **ดำเนินการ**

- ๑.มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน
- ๓.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย

๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

### **๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ ให้เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### **กลยุทธ์**

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญ ให้มีความรักและหวงแหนองค์กร

๓. ยกย่องบุคคลต้นแบบที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

#### **ดำเนินการ**

๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยการประกาศเจตนารมณ์สุจริตและต่อต้านการทุจริตให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒. ออกประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ

### **๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ

#### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### **ดำเนินการ**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลรัตนวาปีศรีเจริญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

### **๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

#### **กลยุทธ์**

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเท เสียสละและทำคุณประโยชน์แก่องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
๕. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ

#### **ดำเนินการ**

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน